

Comment se déroule une formation EMA.Formation ?

1. Prise en compte des mesures Anti-Covid

Dans le cadre de l'actualité liée au Covid-19, EMA.Formation prend en compte toutes les mesures préconisées par les pouvoirs publics pour préserver la santé de tous. Nous appliquons les mesures de prévention dans les locaux de l'entreprise et/ou dans les salles des centres de séminaires dans lesquels les formations sont dispensées.

- Mise à disposition de gel hydro-alcoolique dans la salle de formation.
- Aération des salles de formation régulièrement.
- Port du masque est obligatoire.

EMA.Formation dispense ses formations en présentiel dans les locaux de l'entreprise, ou dans tout autre lieu adapté choisi soit par EMA.Formation soit par le client. Ainsi, le stagiaire doit prendre connaissance du règlement intérieur de référence de son entreprise ou du lieu choisi en plus du règlement intérieur d'EMA.Formation avant la session de formation.

2. EMA.Formation et les dispositifs de développement des compétences

Vous serez accompagné grâce aux dispositifs dédiés au développement des compétences des salariés tel que :

- Le congé de formation économique, social et syndical,
- La formation économique obligatoire des élus du CSE,
- La formation obligatoire en santé, sécurité et conditions de travail des membres du CSE,

3. Comment se déroule votre formation avec EMA.Formation

Voici en trois étapes clés quelques informations pour faciliter le déroulement de votre formation chez nous. Vous trouverez ensuite des informations plus détaillées sur les modalités d'inscription, les modalités en cas de handicap, les conditions d'ouverture d'une session, les tarifs et les horaires.

3.1 Avant la formation

Vérifiez que le programme de la formation vous convient et que vous disposez des prérequis pour profiter pleinement de votre cours. En cas de doute, n'hésitez pas à questionner le référent pédagogique qui pourra vous orienter au mieux.

Quatre semaines avant le début de la session, vous recevez votre convocation mentionnant le lieu et les horaires définitifs de la formation, accompagnée du livret d'accueil et d'un questionnaire d'entrée évaluant vos besoins, qui sera à retourner par courrier ou par mail à l'adresse mail ci-après : emaformation@orange.fr

3.2 Pendant la formation

À votre arrivée, l'intervenant d'EMA.Formation vous présente le déroulement de la formation: locaux, horaires, contacts administratifs et pédagogiques, possibilités de restauration, consignes de sécurité...

Le formateur organise également le traditionnel « tour de table » pour connaître votre pratique et vos attentes. La feuille de présence est à signer par demi-journée. Le dernier jour de la formation, vous évaluez votre formation. Une attestation de stage à remettre à votre employeur vous sera distribuée.

3.3 Après la formation

À la fin de la formation, EMA.Formation adresse à votre entreprise ou à votre financeur la copie de votre feuille de présence signée accompagnée de la facture.

3.4 Les modalités d'inscription

Vous pouvez vous inscrire à une formation en utilisant l'un des moyens ci-après :

- Soit par l'envoi d'un mail à l'adresse emaformation@orange.fr.
- Soit par téléphone au 01.45.04.41.59

Vous serez recontacté pour établir votre demande.

3.5 En cas de handicap

Nos formations se déroulent soit dans des locaux mis à disposition par les entreprises soit dans des centres de formation type hôtel ou centre d'affaires. Nous vérifions qu'il s'agit de locaux ERP 5^{ème} catégorie préalablement à la formation.

Dans tous les cas, le référent handicap d'EMA.Formation s'assure au préalable et tout au long de la formation, avec le concours du formateur, que les stagiaires en situation de handicap sont bien accompagnés. Le formateur fait des points réguliers avec le stagiaire tout au long de la formation pour s'assurer du bon déroulement de son séjour au sein du centre de formation. D'une manière générale, lorsque nous recevons en formation des personnes handicapées, nous faisons un point préalable avec le commanditaire pour obtenir des précisions sur la nature du handicap et sur les moyens à mettre en œuvre. Nous réalisons avec notre référent handicap des études préalables à la formation pour adapter si besoin les locaux, nos modalités pédagogiques et animation de la formation, en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. Pour toute question, contactez notre référent handicap Madame Camille Sejourné (camille.emaformation@gmail.com)

3.6 Les conditions d'ouverture d'une session

En inter-entreprises : les cours inter-entreprises se déroulent dans des locaux adaptés. Les dates sont proposées par téléphone aux stagiaires en fonction des demandes reçues et afin de convenir à tous. Les sessions comptent en général 6 à 12 participants. Nous ouvrons les sessions à partir de 6 participants.

En intra-entreprise : ces formations à destination de salariés élus d'une même entreprise comptent en général 6 à 12 participants, mais peuvent aller du cours particulier à la conférence de 50 personnes et plus. Elles ont lieu dans les locaux de l'entreprise, ou dans tout autre lieu adapté proposé par EMA.Formation, ou choisi par le client. Les dates sont choisies selon la disponibilité du client.

3.7 Les tarifs des formations

Les tarifs des formations de EMA.Formation affichés sur notre site sont des prix hors taxes et par participant. Ils incluent, sauf exception, le support de cours papier ou électronique. EMA.Formation est assujetti à la TVA, et applique le taux actuel légal de 20%.

3.8 Les horaires des formations

D'une manière générale, les cours ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (sauf exception), avec une pause d'un quart d'heure chaque demi-journée.

3.9 Les supports de cours

Un support de cours adapté à chaque formation est envoyé par mail et/ou remis lors de la session de formation. Pour certains stages, une clé USB contenant les documents présentés lors de la session est remise aux participants.

4. Les lieux de formation

Nos formations ont lieu soit dans les locaux de votre entreprise soit dans des salles de séminaire d'hôtel (dont les normes d'accessibilité sont vérifiées)

Vous avez une question ? Contactez-nous !